

Mail fra C-level til medlemledere

Hej [indsæt navn]

Fra virksomhedens side ønsker vi at fokusere på vores brug af digitale redskaber og skabe et øget mentalt overskud i dagligdagen. Når vi skal skabe mentalt overskud, handler det ikke blot om at slukke for skærmen, men om at skærme vores tid og finde den rette balance, så det er os, der styrer de digitale redskaber – og ikke omvendt. Derfor ønsker vi, at alle teams i virksomheden skal lave en øvelse, der hjælper med at genoprette eller fastholde den balance.

Forberedelse til balanceøvelsen

Sammen med dit team skal I have en dialog omkring brugen af digitale redskaber i jeres arbejdsdag. Dialogen giver jer mulighed for at identificere indsatsområder, I kan arbejde med for at skabe bedre balance i den enkeltes skærmtid. Herefter har I mulighed for at udfordre hinanden på de aftaler, I laver.

Der er lavet en udførlig guide til, hvad du bør kommunikere ud til medarbejderne i forbindelse med øvelsen og en manual til, hvordan den faciliteres. Du finder alt, hvad du behøver vedhæftet denne e-mail [vedhæft alle materialer til balanceøvelsen].

Det skal du huske inden mødet:

- Indkald dine medarbejdere til en workshop omkring balance i skærmtiden. Vi anbefaler, at I afsætter 1 time til øvelsen. Vi har lavet en tekst til mødeindkaldelsen, som er lige til at bruge.
- Download og print plancherne, I skal bruge til at prioritere indsatsområderne og udfordre hinanden bagefter. Der er en planche til hver af de tre scenarier – du har, som skrevet ovenfor, også mulighed for at printe en version med et udefinerbart scenarie, som I sammen kan definere.
- Medbring post-its og kuglepenne til alle medarbejdere.

Vi håber, du får en god dialog med teamet og I kan lave nogle valide aftaler om, hvordan vi sammen kan skabe en bedre balance i arbejdslivet.

Venlig hilsen
HR/CEO